

Садржај :

Увод

1. Појам контроле
2. Суштина и значај контроле
3. Процес контроле
4. Врсте контроле
5. Информације и контрола
- 5.1. Информације и информациони системи ( ИС )
- 5.2. Информације и буџетска контрола
- 5.3. Тешкоће у имплементацији информационог система
6. Литература
- 6.1. Списак слика

Слика бр.1. Интеракција између менаџерских послова

Слика бр.2 Процес контроле

Слика бр.3 Информатички систем за различите потребе менаџера

УВОД

Под појмом менаџмента најчешће се подразумева скуп знања о управљању предузећима као организационим системима. Менаџмент је процес планирања, одлучивања, организовања, вођења и контроле људских, материјалних, финансијских и информационих ресурса организације ради остварења њених циљева.

Менаџмент се може и дефинисати као континуирани процес обављања функција у предузећу, а то су уједно и функције менаџмента, и то:

Функција планирања

Функција организовања

Функција вођења или руковођења

Функција контроле

Менаџмент је процес планирања, организовања, вођења и контроле напора свих чланова организације и коришћење свих организационих ресурса како би се остварили постављени организациони циљеви ( J. Stoner, E. Freeman, D. Gilbert, 1997.god. ).

ФУНКЦИЈЕ МЕНАЏМЕНТА

Функције које обављају менаџери су у ствари функције менаџмента:

планирање,

организовање,

вођење и

контрола.

Неки аутори наводе да је и функција кадрована, функција менаџмента.

Функције менаџмента представљају скуп послова који обезбеђује ефикасно функционисање целине организације.

Функције менаџмента су:

Планирање - покривају се сви организациони делови предузећа: производња, финансије, кадровски послови, набавка, продаја и др. Задатак менаџмента је да планира циљеве предузећа и начине његовог остваривања, да планира и предвиђа будућност, да планира финансијска средства.

Организовање - успостављање реда (организација) у коме су дефинисани задаци сваког појединца и организационог дела, организовањем се врши подела послова и стварају се обавезе за њихово извршавање.

Вођење - или руковођење, менаџери усмеравају кадар и мотивишу их да остваре основне задатке.

Контрола - утврђују се резултати, степен остварених резултата у односу на планиране величине. Полазне основе за извођење контроле су планови који уједно представљају стандард на основу којих се утврђује успех у пословању предузећа.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)